

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**  
A 2005. évi XC. Törvény értelmében

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

*1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők*

Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
Hivatalos név (teljes név)	Alsónána Község Önkormányzata	azonnal	törlendő
Székhely	7147 Alsónána, Kossuth u. 27.	azonnal	törlendő
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)		azonnal	törlendő
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	74/430-103, 74/430-013	azonnal	törlendő
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	74/430-374	azonnal	törlendő
Központi elektronikus levélcím	alsonana@gmail.com	azonnal	törlendő
A honlap URL-je	www.alsonana.hu	azonnal	törlendő
Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Tel:74/430-103 Fax:74/430-374 Alsónána, Kossuth u. 27.	azonnal	törlendő
Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve		azonnal	törlendő
Az ügyfélfogadás rendje	H-Cs:8-16 P:8-12	azonnal	törlendő

A szervezeti struktúra

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Czifra Ferenc polgármester Pap Péter körjegyző Gazdálkodási ügyintéző:3 fő Igazgatási ügyintéző:2 fő Adóügyi ügyintéző:1 fő Anyakönyvvezető:1 fő Hivatalsegéd :1 fő	azonnal	törlendő

A szerv vezetői

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Czifra Ferenc polgármester Alsónána, Kossuth u. 27. Tel: 74/430-103, fax:74/430-374 alsonana@gmail.com Kis Istvánné alpolgármester Alsónána, Kossuth u. 8/G. Sajben Pálné képviselő Alsónána, Jókai tér 3. Simonné Balogh Borbála képviselő Alsónána, Dózsa Gy. u. 1. Auvalszki András képviselő Alsónána, Kossuth u. 14/1.	azonnal	törlendő

	Kollár László András képviselő Alsónána, Dózsa u. 33/A. Molnár Géza képviselő Alsónána, Dózsa u. 88. Szanyó Árpád képviselő Alsónána, Kossuth u. 16.		
A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)		azonnal	törölendő

### 1.2. A felügyelt költségvetési szervek

A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	Alsónána-Sárpilis Községek Körjegyzősége 7147 Alsónána, Kossuth u. 27. Tel:74/430-103, Fax:74/430-374 alsonana@gmail.com	azonnal	1 év archívum
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je		azonnal	1 év archívum
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme), ügyélfogadásának rendje	7147 Alsónána, Kossuth u. 27. Tel:74/430-103 Fax:74/430-374 H-Cs: 8-16 P:8-12	azonnal	1 év archívum

### 1.3. Gazdálkodó szervezetek

A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik		azonnal	1 év archívum
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása		azonnal	1 év archívum
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve		azonnal	1 év archívum

A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke		azonnal	1 év archívum
---	--	---------	---------------

#### 1.4. Közalapítványok

##### Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja		azonnal	1 év archívum
A fentiek szerinti közalapítványok székhelye		azonnal	1 év archívum
A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása		azonnal	1 év archívum

#### 1.5. Lapok

##### Lapok

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve		azonnal	1 év archívum

#### 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

##### Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	Dél-Dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Tolna Megyei Kirendeltsége S	azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje		azonnal	1 év archívum

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó <u>alapvető jogszabályok</u> , állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a <u>szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája</u>		azonnal	1 év archívum
A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása		negyedévente	1 év archívum

### A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve		azonnal	törlendő
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe		azonnal	törlendő
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása		azonnal	törlendő
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege		azonnal	1 év archívum
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás		azonnal	törlendő

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő		azonnal	törlendő
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő		azonnal	törlendő
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája		azonnal	törlendő

### Közzolgáltatások

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételenek rendjére vonatkozó tájékoztatás		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke		azonnal	1 év archívum

### A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv által az alaptervekenyisége ellátásához használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az 1992. évi LXIII. tv. 28. § (1) bekezdésében szereplő adatok		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenyisége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenyisége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való		azonnal	1 év archívum

hozzáférés módja			
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei		azonnal	1 év archívum

### Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja		azonnal	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye		negyedévente	1 év archívum

### Döntéshozatal, ülések

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A testületi szerv döntései előkészítésének rendje		azonnal	1 év archívum
A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)		azonnal	1 év archívum
A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai		azonnal	1 év archívum
A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)		azonnal	1 év archívum
A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)		azonnal	1 év archívum
A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)		azonnal	1 év archívum
A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje		azonnal	1 év archívum
A testületi szerv üléseinek napirendje		azonnal	1 év archívum
A testületi szerv döntéseinek felsorolása		azonnal	1 év archívum

### A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés
A testületi szerv döntéseinek felsorolása	azonnal	1 év archívum
A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	azonnal	1 év archívum
A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai	azonnal	1 év archívum
A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása	azonnal	1 év archívum
Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	azonnal	1 év archívum

### Pályázatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása	folyamatos	1 év archívum

### Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	negyedévente	törlendő
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	negyedévente	törlendő
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	negyedévente	törlendő
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	negyedévente	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	azonnal	1 év archívum
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	negyedévente	1 év archívum

### Közzétételi listák

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista	azonnal	törlendő

A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista		azonnal	törlendő
--	--	---------	----------

### III. Gazdálkodási adatok

#### 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

##### Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása		azonnal	1 év archívum

##### Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai		azonnal	1 év archívum

##### Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai		azonnal	1 év archívum

##### A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk		negyedévente	1 év archívum

## Működési statisztika

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk		negyedévente	1 év archívum

### 3.2. Költségvetések, beszámolók

#### Éves költségvetések

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései		azonnal	Min. 5 év archívum

#### Számviteli beszámolók

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói		azonnal	Min. 5 év archívum

#### A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói		azonnal	Min. 5 év archívum

### 3.3. Költségvetések, beszámolók

#### A foglalkoztatottak

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma		negyedévente	1 év archívum
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege és átlagos mértéke		negyedévente	1 év archívum

Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		negyedévente	1 év archívum
---	--	--------------	---------------

### Támogatások

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve		negyedévente	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások célja		negyedévente	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatások összege		negyedévente	1 év archívum
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellégű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok		negyedévente	1 év archívum

### Szerződések

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, időtartama		negyedévente	1 év archívum

### Koncessziók

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)		negyedévente	1 év archívum

### Egyéb kifizetések

Adat megnevezése		Frissítés	Megőrzés

<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei</p>		negyedévente	1 év archívum
--	--	--------------	---------------